

Faire de Windows le premier outil de gestion de l'information.

■ Objectifs

- Connaître les trucs et astuces de Windows permettant de gagner en efficacité
- Savoir retrouver une information
- Organiser efficacement et sécuriser l'information électronique

■ Public concerné

Tous les utilisateurs de Windows

■ Méthode

- Approche théorique en groupe
- Démonstrations et mises en pratique immédiate (utilisation de clavier et de souris sans fils par les participants).

■ Durée

1 demi-journée

■ Contact

Philippe Helmstetter

TEMPEO

27a, rue de la scie brûlée

67220 LALAYE

Tél. 03 88 57 37 09

Courriel : p.helmstetter@tempeo.fr

Site Internet : www.tempeo.fr

PROGRAMME

■ Rappels

- Les composantes d'un ordinateur
- La taille des fichiers

■ Windows

- Le menu démarrer
- L'interface Windows

■ La sécurité

- Protéger efficacement ses informations

■ Organiser l'information

- L'arborescence
- Nommer les fichiers
- Trop d'information tue l'information
- Les questions à se poser