

Initier une évolution de comportement aboutissant à une meilleure anticipation des événements pour une véritable maîtrise de son temps.

■ Objectifs

- Améliorer les performances personnelles par l'acquisition de nouveaux réflexes
- Mettre en pratique une organisation logique et dynamique de l'information
- Définir les objectifs et les choix qui s'imposent

■ Public concerné

Dirigeants et collaborateurs d'entreprise

■ Méthode

- Approche théorique en groupe
- Action personnalisée dans l'environnement de travail de chaque participant
- Mise en situation

■ Durée

4 demi-journées par participant réparties sur 8 à 10 semaines

■ Contact

Philippe Helmstetter

TEMPEO

27a, rue de la scie brûlée

67220 LALAYE

Tél. 03 88 57 37 09

Courriel : p.helmstetter@tempeo.fr

Site Internet : www.tempeo.fr

PROGRAMME

■ 1^{ère} étape

- Présentation du concept de formation
- Le premier outil : l'agenda
- Planifier ses actions

■ 2^{ème} étape

(Accompagnement individuel)

- Transposition individuelle des principes énoncés
- Identification de la logique de travail de chaque participant

■ 3^{ème} étape

- Bilan des actions mise en oeuvre
- Gérer les interruptions
- L'urgence
- L'information numérique et la messagerie

■ 4^{ème} étape

- La délégation
- Les réunions
- Objectifs et priorités